

PRODUCCIÓN ESCRITA: CARTA INFORMAL

CRITERIOS	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUF.	INSUFICIENTE
ÁMBITO (VARIEDAD DE RECURSOS LINGÜÍSTICOS)	25% Utiliza una gran variedad de vocabulario excelente. Usa correctamente, por lo menos 20 palabra, relacionadas con el tema principal de la carta.	20%	15% Utiliza una variedad de léxico adecuado. Usa correctamente, por lo menos 15 palabras, relacionadas con el tema principal de la carta.	12%	7% Utiliza un léxico pobre y con muchas interferencias de su lengua materna. Usa correctamente, menos de 5 palabras, relacionadas con el tema principal de la carta.
RESPECTO POR EL TEMA	25% Introduce el tema principal en la parte inicial de la carta y lo desarrolla en el cuerpo de la misma.	20%	15% Mezcla la introducción del tema y el desarrollo en el cuerpo de la carta, pero se entiende cual es el tema principal.	12%	7% No presenta el tema ni lo desarrolla de forma adecuada, mezclando ideas variadas sin transmitir bien la información.
USO DE LA LENGUA (CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA)	25% El discurso gramatical está correcto; Comete pequeños errores que no impiden la comunicación; Usa los verbos en la forma adecuada.	20%	15% El discurso gramatical no siempre está correcto; Comete algunos errores que no impiden la comunicación; Poca influencia de la lengua materna; Usa los verbos en el tiempo correcto, pero con algunas incorrecciones en los verbos irregulares.	12%	7% El discurso gramatical no está correcto e impide la comunicación; Mucha influencia de la lengua materna; Usa algunos verbos en tiempos verbales incorrectos.
DESARROLLO DEL TEMA (ESTRUCTURA Y CRONOLOGÍA)	25% Sigue la estructura de la carta informal (fecha y local, saludo, cuerpo, despedida y firma).	20%	15% Explica todos los puntos que se solicitaron siguiendo la estructura (fecha y local, saludo, cuerpo, despedida y firma). aunque en ocasiones no hace párrafos dificultando la lectura; Usa algunos conectores, por lo menos para unir ideas en oraciones coordinadas.	15%	10% No cumple la estructura pedida para la presentación (fecha y local, saludo, cuerpo, despedida y firma); No utiliza palabras o expresiones para unir las ideas.