







AULA N.º	22	DISCIPLINA Leitura e escrita - 3º
ANO(s)	7.º, 8.º e 9.º	ciclo
APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	•	Informação e comunicação; Raciocínio e resolução de problemas Desenvolvimento pessoal e autonomia; Planeamento e disciplina no trabalho; Atenção e concentração; Motivação para o estudo; Métodos e hábitos de trabalho; Empenho e disponibilidade; Pensamento crítico.

## **Texto argumentativo**

Com o aparecimento da Internet e dos telemóveis, generalizou-se um tipo de escrita que foge à norma. A comunicação através de mensagens escritas (SMS) acolhe a preferência dos jovens. Porém, este tipo de linguagem escrita vem exercendo influência na escrita dos jovens, resultando muitas vezes em erros ortográficos. O problema não está na linguagem virtual generalizada, mas nas consequências relativamente à qualidade da escrita dos mais jovens.

Escreve um texto argumentativo, entre 160 a 200 palavras, no qual apresentes a tua posição relativamente ao comentário anterior. Segue estes passos:

Começa por planificar o teu texto (rascunho) respondendo a algumas questões: Qual é o meu ponto de vista, concordo ou discordo com o comentário? Que argumentos e contra-argumentos devo usar para defender o meu ponto de vista? Que exemplos tenho para realçar a minha posição? O que pretendo concluir? >

Na fase de redação, decide como vais introduzir o tema: com uma pergunta, um facto ou uma afirmação;

no desenvolvimento, pensa como vais organizar os argumentos e contra-argumentos e os exemplos: dos mais para os menos fortes ou viceversa; primeiro os argumentos e depois os contra-argumentos ou o oposto; que exemplos vais apresentar para ilustrar a tua posição e como os vais articular com os argumentos e contra-argumentos;

define como vais concluir o texto: uma síntese das ideias anteriores, uma pergunta, um apelo...
@aula digital