



#ESTUDOEMCASA

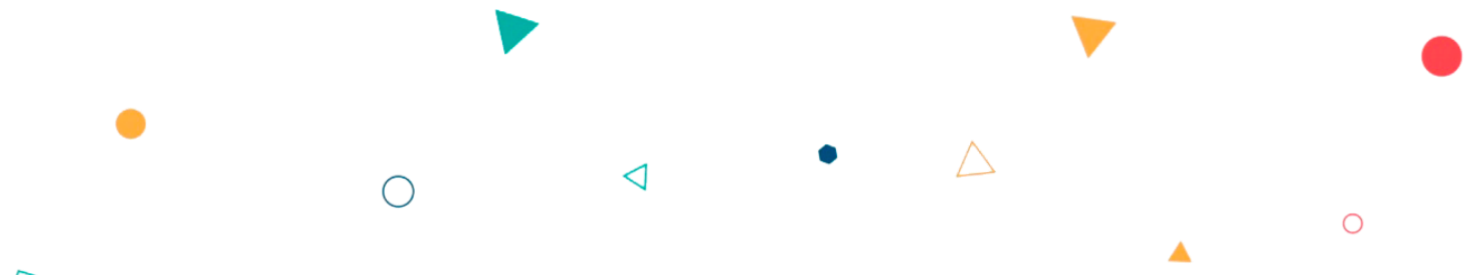
ORIENTAÇÃO DO ESTUDO AUTÓNOMO 1.º Ciclo

Bloco Temático 5

Plano

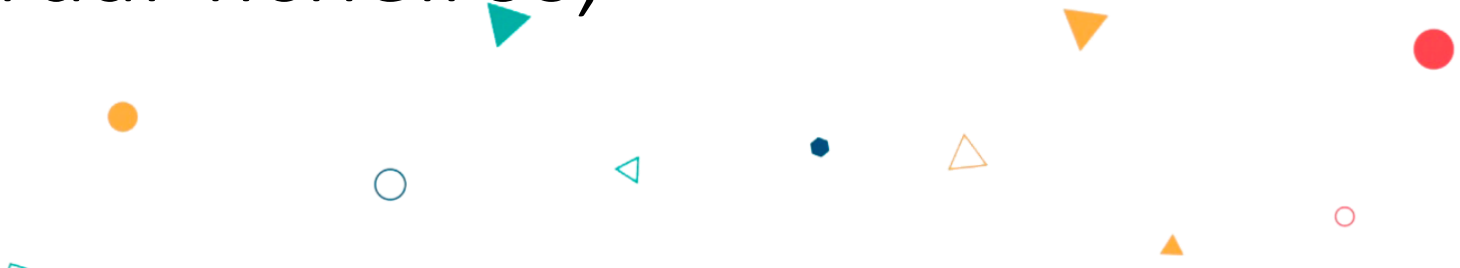
Conteúdos digitais

- AE: Literacia digital .

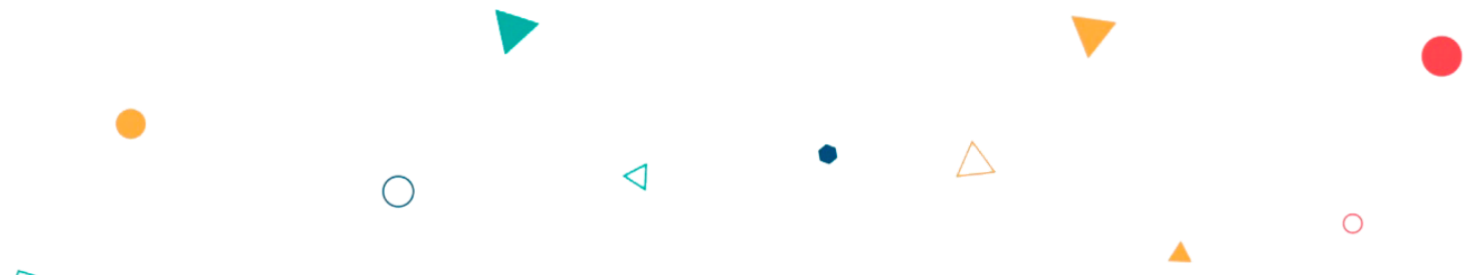


Neste bloco, vais aprender a:

- Enviar um email;
- Anexar ficheiros ao teu email;
- Criar pastas no computador;
- Descarregar e guardar ficheiros;



- Organizar os teus ficheiros;
- Mudar o nome dos ficheiros;
- Como fazer pesquisas na internet e guardar as fontes;
- Ter alguns cuidados com a tua conta.



Atenção!

É importante que estejas na presença de uma pessoa adulta responsável, que te possa ajudar se precisares.



Como enviar um email:

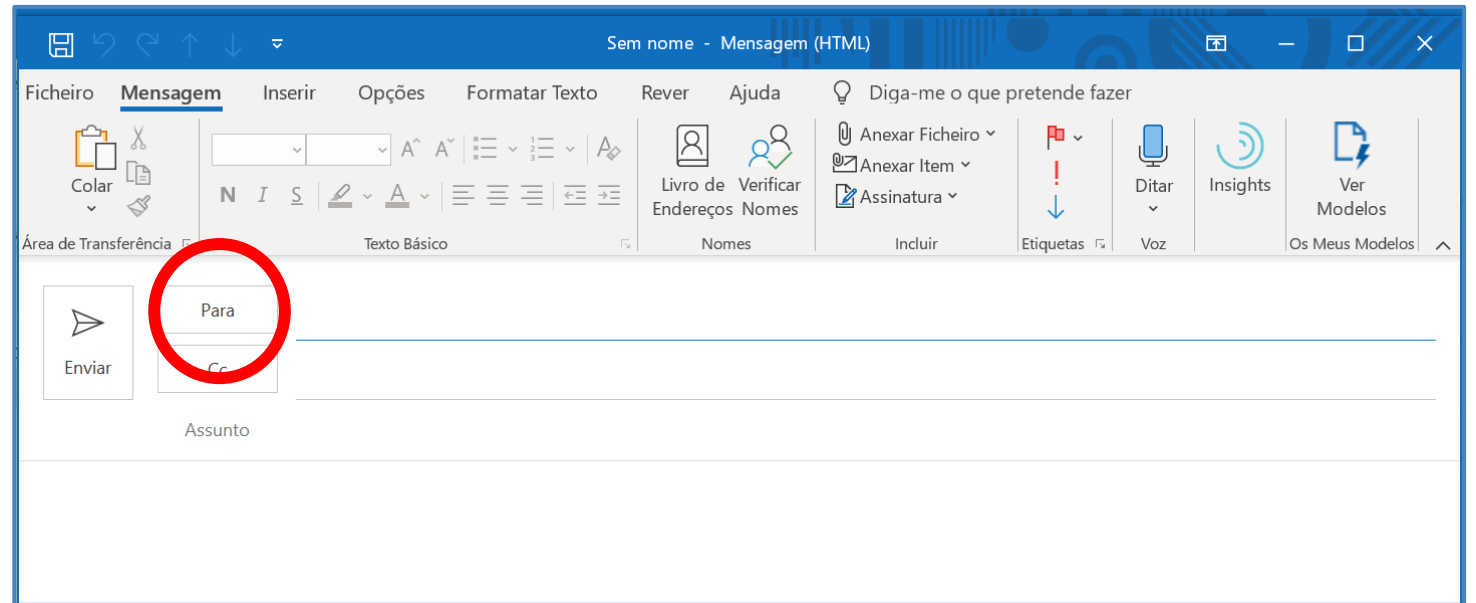
1. Acede à tua conta de email e seleciona o ícone que diz “Novo E-mail” com o botão do lado esquerdo do rato.



Como enviar um email:

2. Aparecerá uma caixa de texto semelhante a esta.

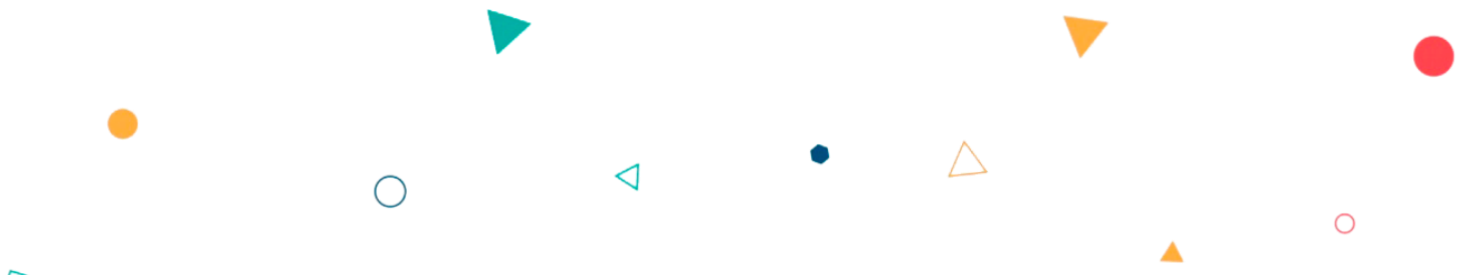
Na linha “Para”,
escreve o
endereço de email
da pessoa para
quem queres
enviar o teu email.



Como enviar um email:

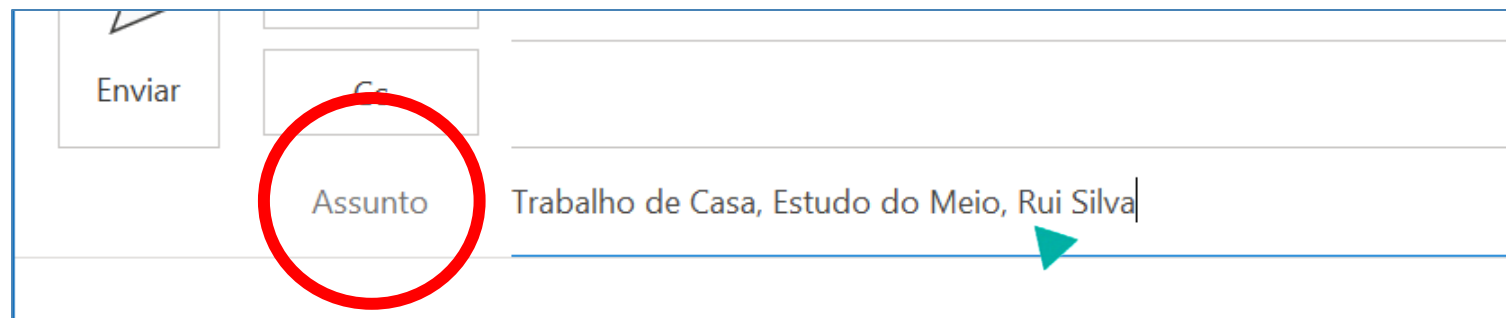
Tem atenção! Os endereços não têm letras maiúsculas, nem cedilhas ou acentos.

Copia o endereço com muita atenção, para não enviares o teu email para a pessoa errada.



Como enviar um email:

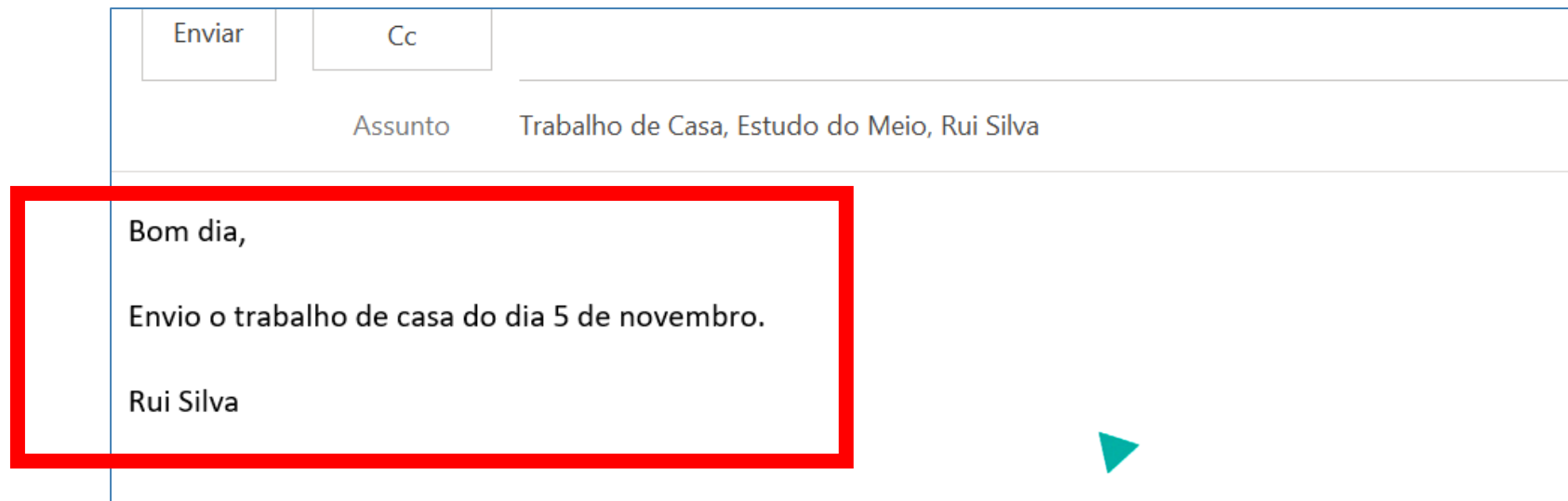
3. Na linha “Assunto”, escreve o motivo pelo qual estás a enviar o email, a disciplina e o teu nome. Por exemplo, se estiveres a enviar um trabalho de casa de Estudo do Meio, o assunto pode ser:



The image shows a screenshot of an email composition interface. It features a 'Enviar' button on the left and a 'Cc' field above the subject line. The subject line is labeled 'Assunto' and contains the text 'Trabalho de Casa, Estudo do Meio, Rui Silva'. A red circle highlights the 'Assunto' label, and a teal arrow points to the end of the subject text. The interface is enclosed in a blue border.

Como enviar um email:

4. No corpo do email, escreve aquilo que estás a enviar. Pegando no exemplo anterior:



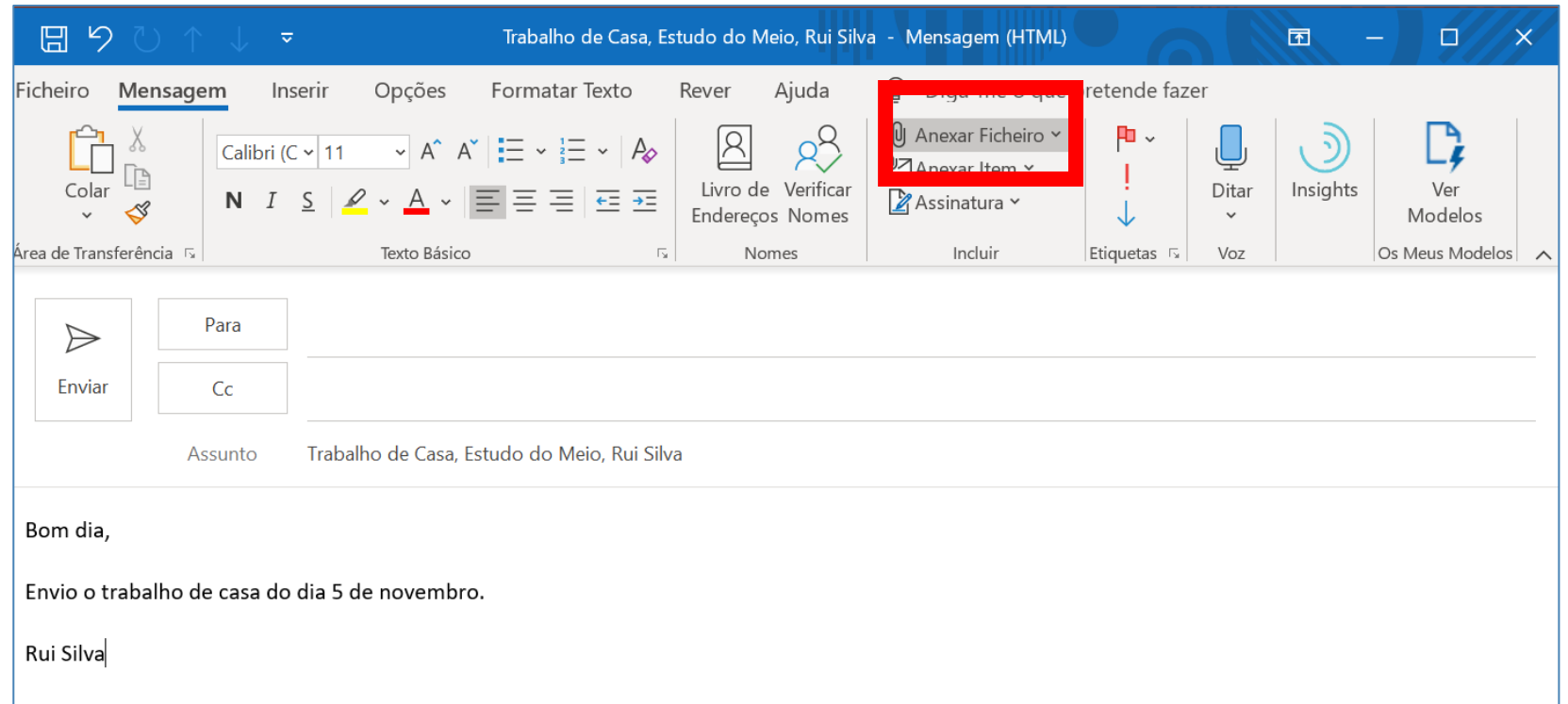
The image shows a screenshot of an email composition interface. At the top, there are two buttons: "Enviar" (Send) and "Cc". Below these is a field for the subject line, labeled "Assunto", with the text "Trabalho de Casa, Estudo do Meio, Rui Silva". The main body of the email contains the following text:

Bom dia,
Envio o trabalho de casa do dia 5 de novembro.
Rui Silva

The text in the body is enclosed in a red rectangular box, indicating it is the focus of the instruction.

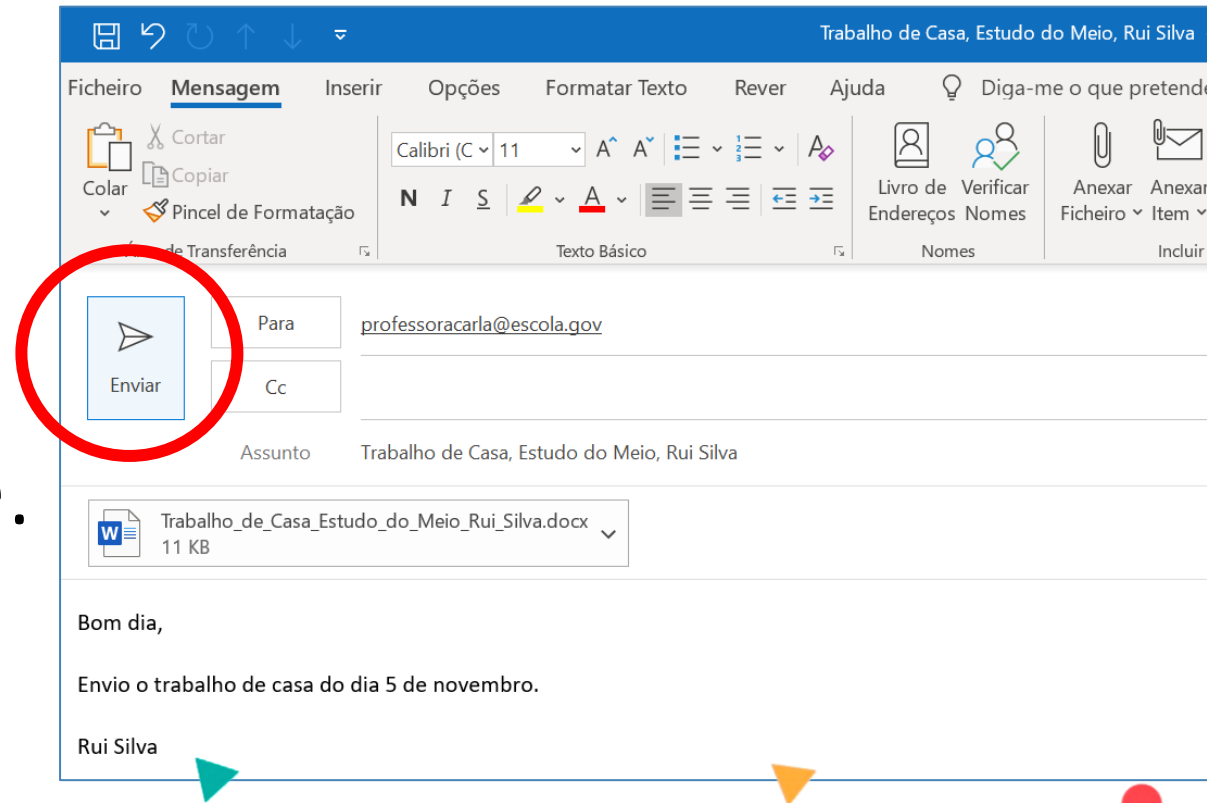
Como anexar um ficheiro ao email:

5. Para anexares um ficheiro ao teu email, por exemplo, um documento ou uma fotografia, carrega no ícone “📎” que diz “Anexar Ficheiro”.



Como enviar um email:

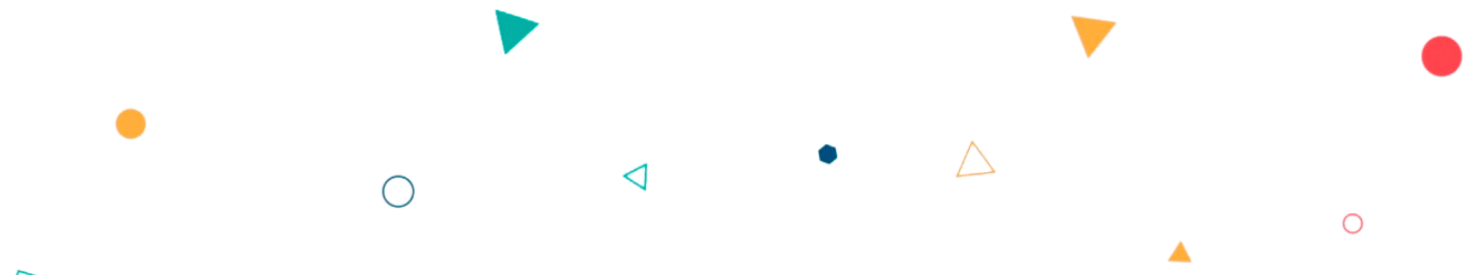
6. Com todos os dados preenchidos e o teu documento anexado, o aspeto final do teu email deve ser semelhante a este. Carrega em “Enviar” para enviares o teu email.

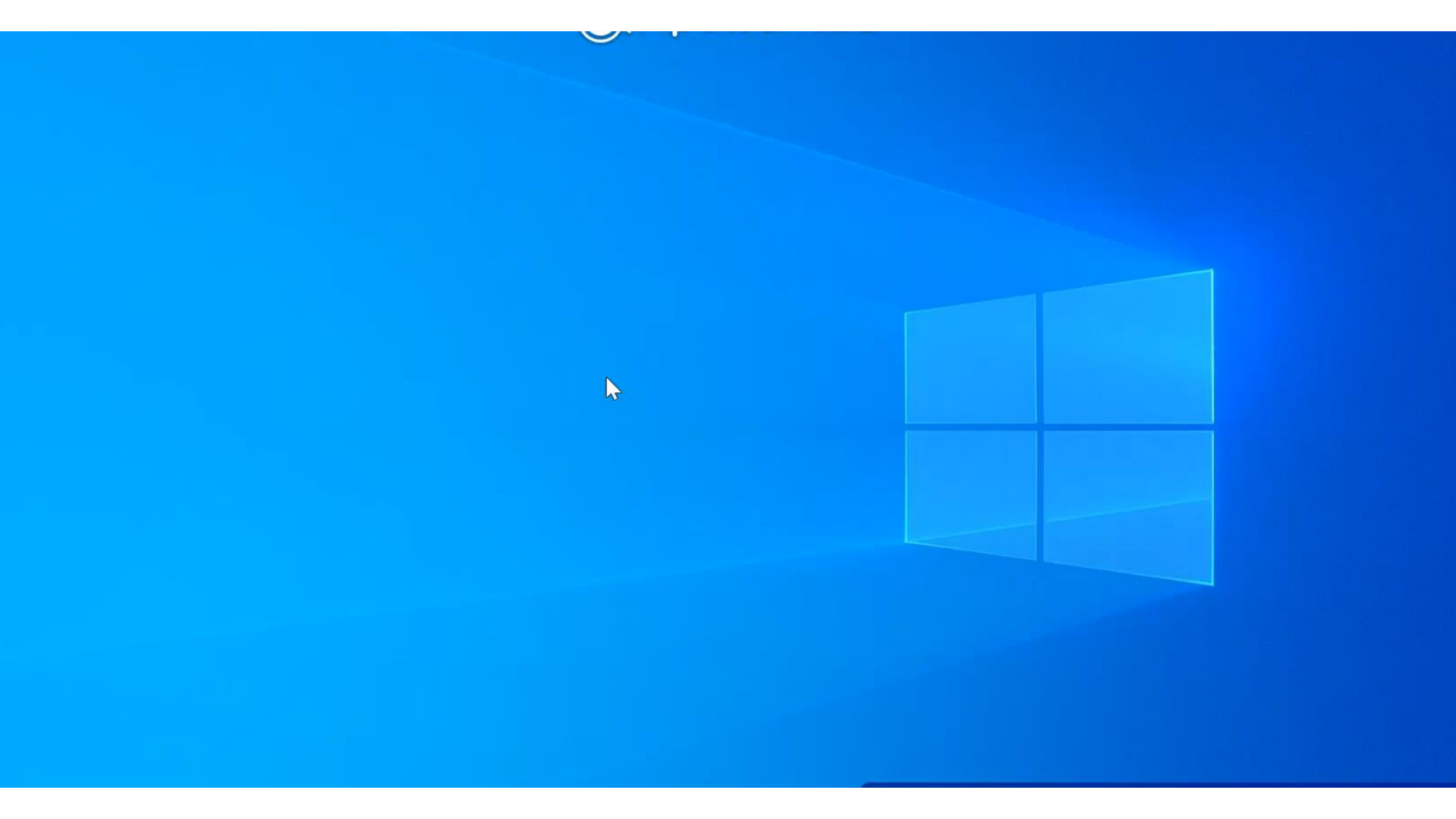


Como organizar o computador:

No próximo vídeo, vamos ver como criar pastas para organizar os teus ficheiros.

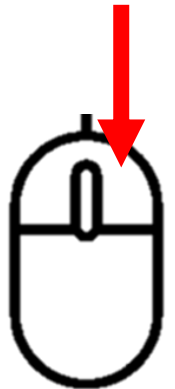
É importante que sejas tu a fazê-lo, acompanhado por um adulto, para que saibas onde encontrar os teus documentos.





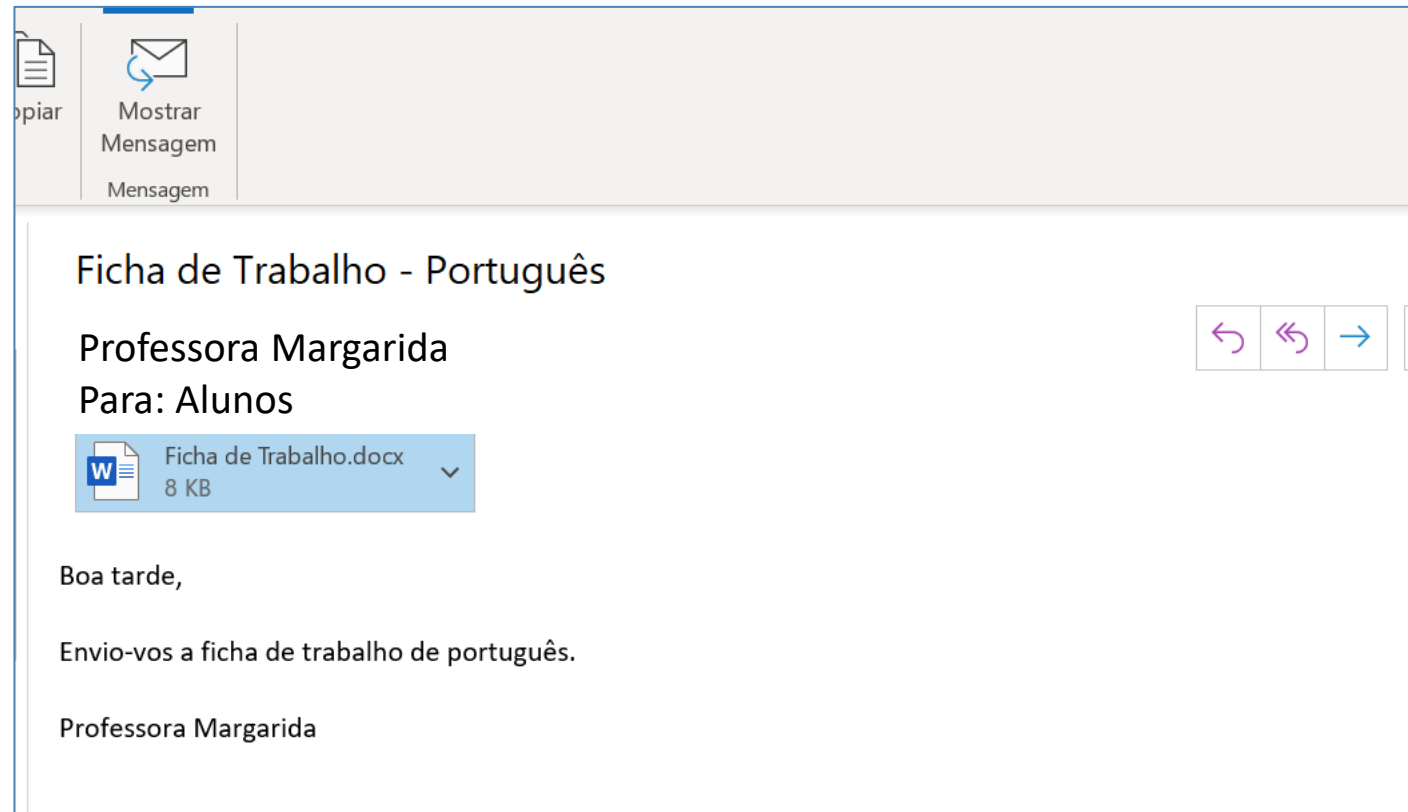
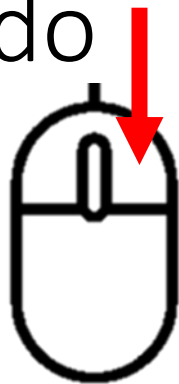
Recapitulando... Como criar pastas:

- No ambiente de trabalho, cria uma pasta genérica com o nome “Escola”, ou semelhante, para guardares os ficheiros escolares.
- Para alterar o nome, com o botão do lado direito do rato, seleciona a opção “Mudar nome”.
- Cria as pastas que quiseres no seu interior.
- Lembra-te! Escolhe para o nome das pastas algo que faça sentido para ti e seja intuitivo.



Como descarregar um ficheiro:

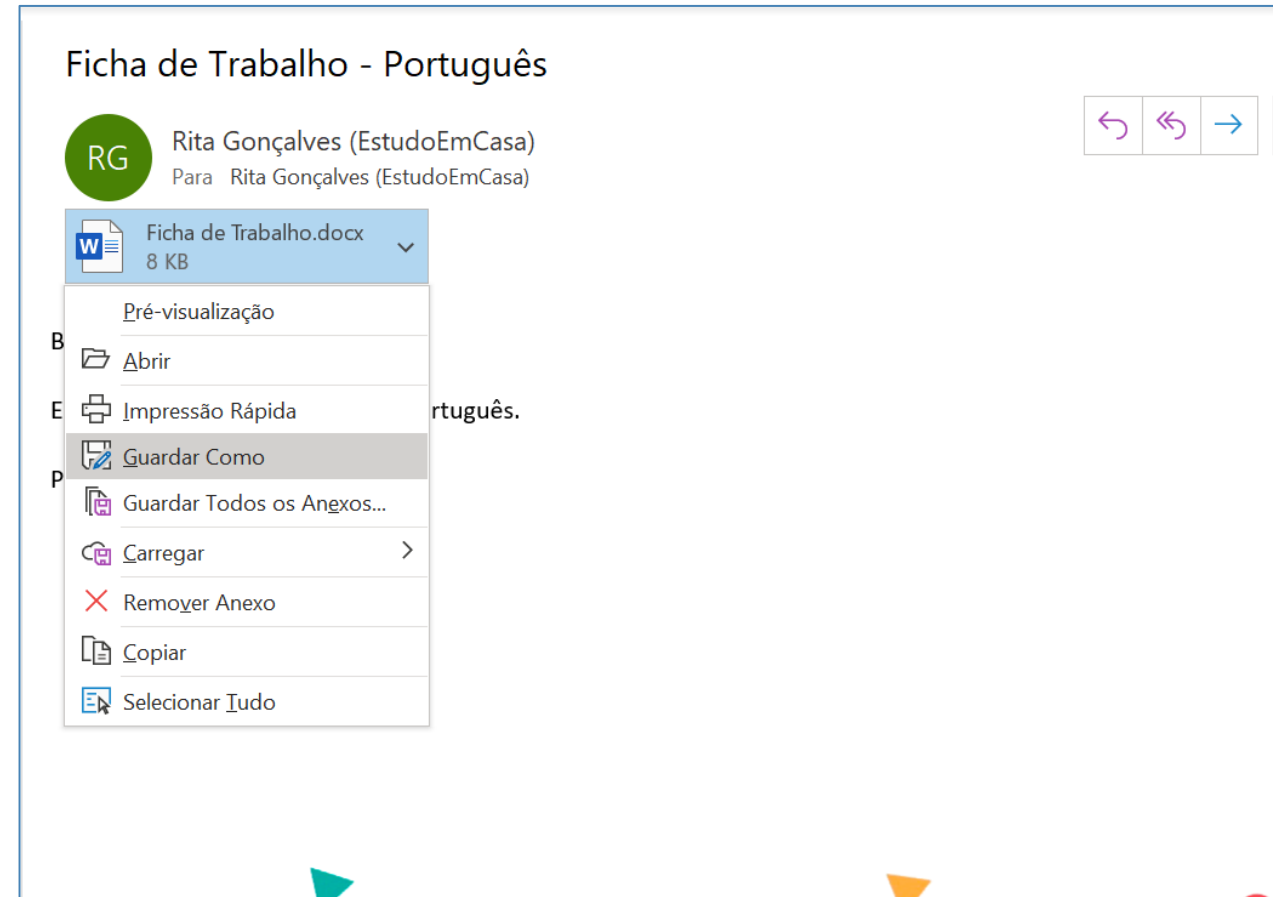
1. Quando receberes um ficheiro, carrega nele com o botão do lado direito do rato para o descarregares.



Como descarregar um ficheiro:

2. Em seguida, carrega, com o botão do lado esquerdo do rato, no ícone que diz “Guardar como”, ou “Transferir”.

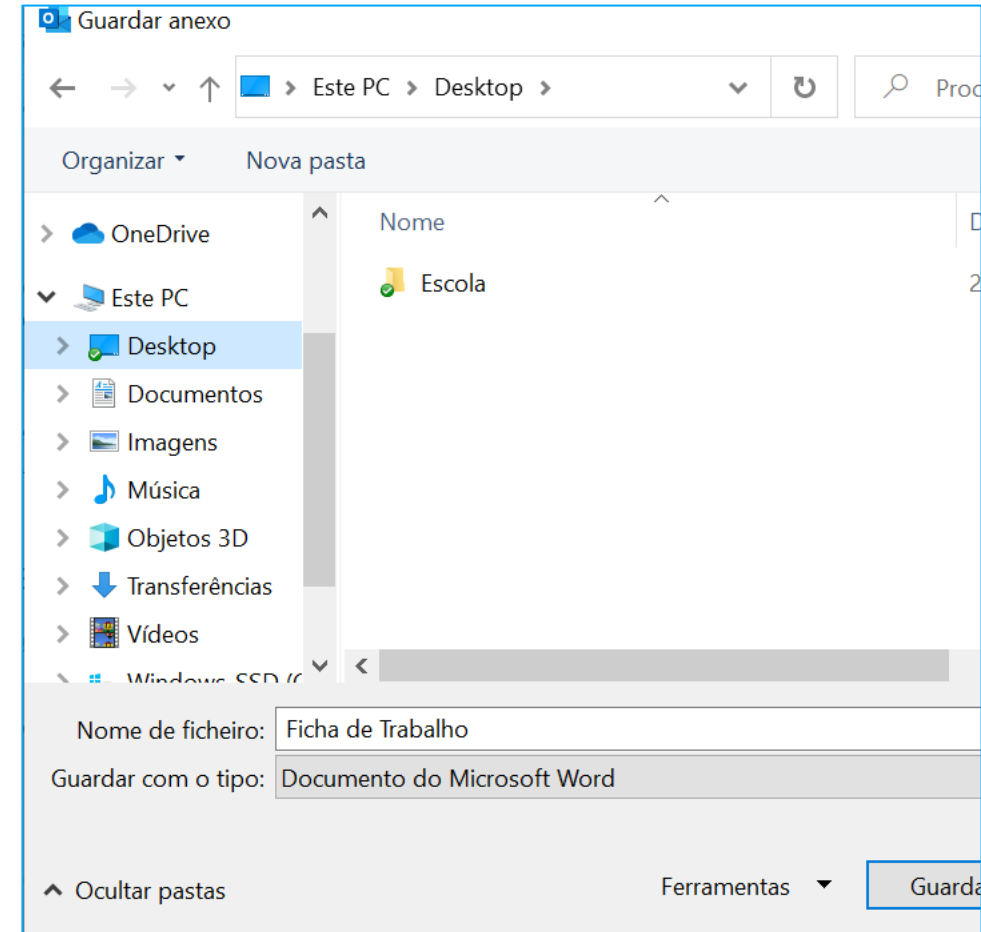
O símbolo é semelhante a “↓”.



Como descarregar um ficheiro:

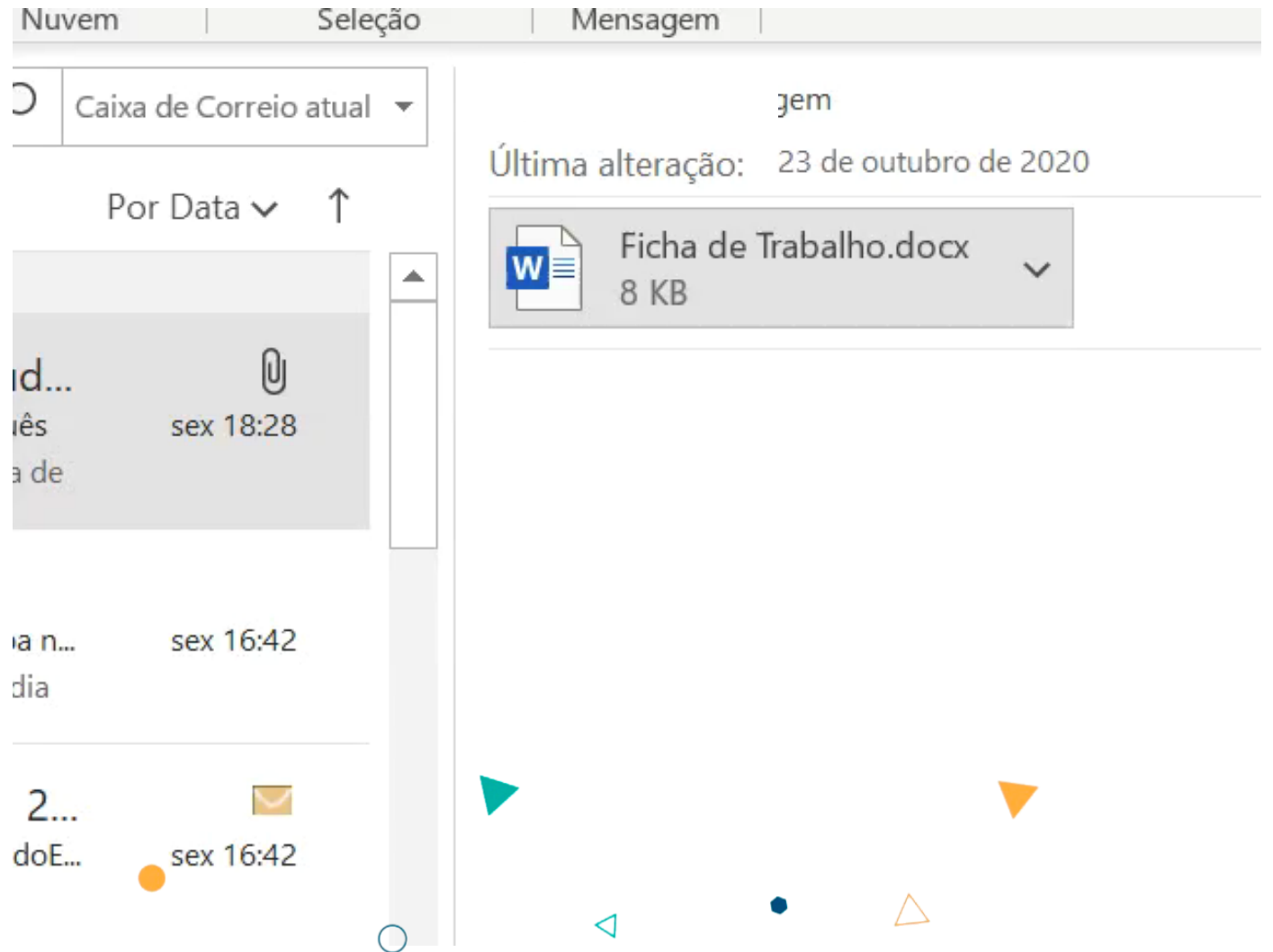
3. A caixa que te aparecerá será semelhante a esta.

Na barra do lado esquerdo, seleciona, com o botão do lado esquerdo do rato, o ambiente de trabalho (“desktop”) e a pasta onde queres guardar o ficheiro. Neste caso, “Escola”.



Como descarregar um ficheiro:

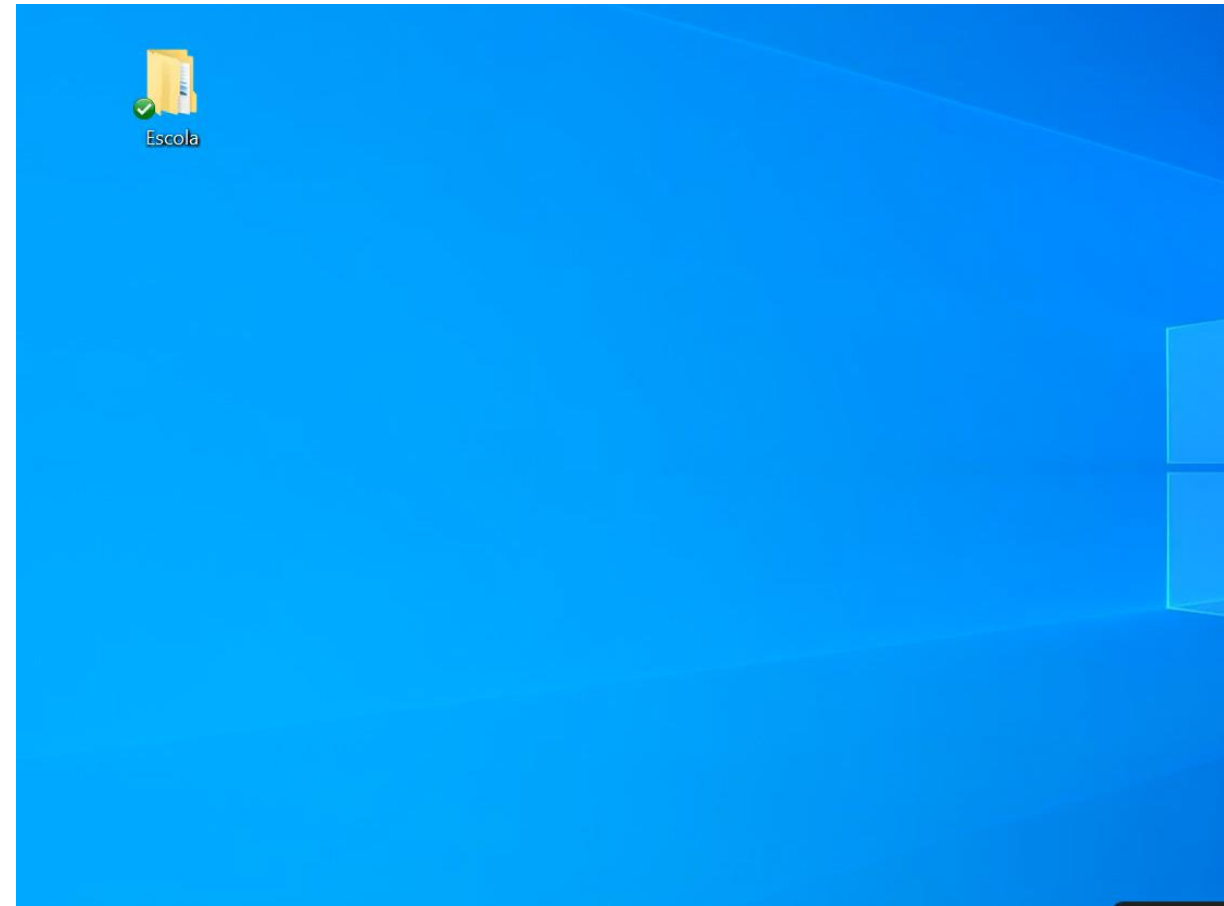
Vê, neste vídeo, como selecionar a pasta onde vais guardar o ficheiro e como alterar o nome.



Como descarregar um ficheiro:

Pode acontecer o teu ficheiro ser transferido automaticamente para a pasta das transferências (“downloads”).

O que tens de fazer é o seguinte:



Recapitulando...

- Guarda os ficheiros nas pastas que criaste. Assim, saberás sempre onde encontrá-los.
- Para moveres os ficheiros, seleciona-os e arrastá-os para a pasta pretendida.
- Altera o nome dos ficheiros, de modo a seres sempre do que se tratam.



Como fazer pesquisas na internet:

1. Na presença de um adulto responsável, abre um navegador da internet (“browser”). Se não souberes qual, pede ajuda.

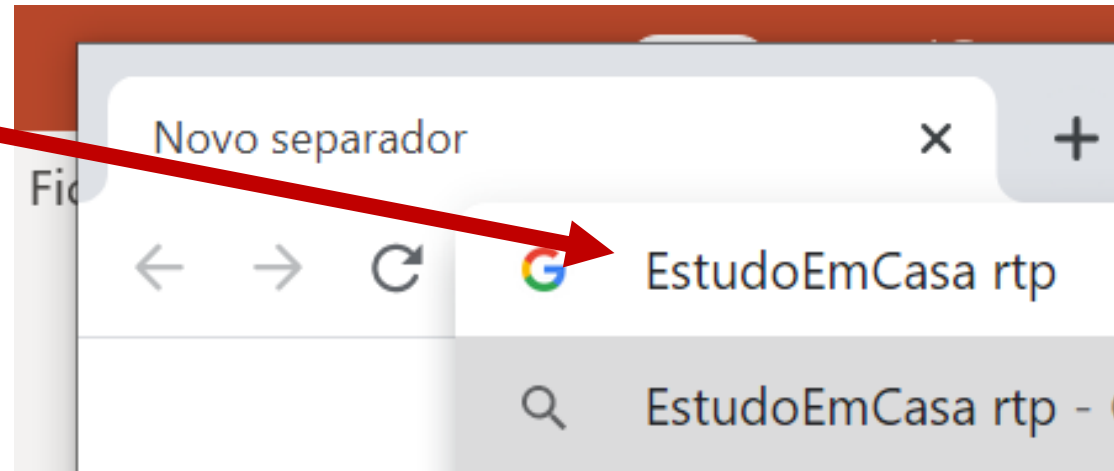
Tens aqui alguns exemplos dos símbolos mais comuns de navegadores:



Como fazer pesquisas na internet:

2. De seguida, no retângulo superior, escreve a palavra, o tema, a área, ..., sobre a qual pretendes fazer a tua pesquisa.

Por exemplo:



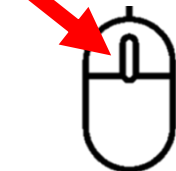
3. Carrega na tecla “Enter”, que tem um símbolo semelhante a “←”.

Como fazer pesquisas na internet:

4. Verás uma lista de sites onde podes entrar.

- Tem muito cuidado com os sites onde entras, para não descarregares vírus para o computador.

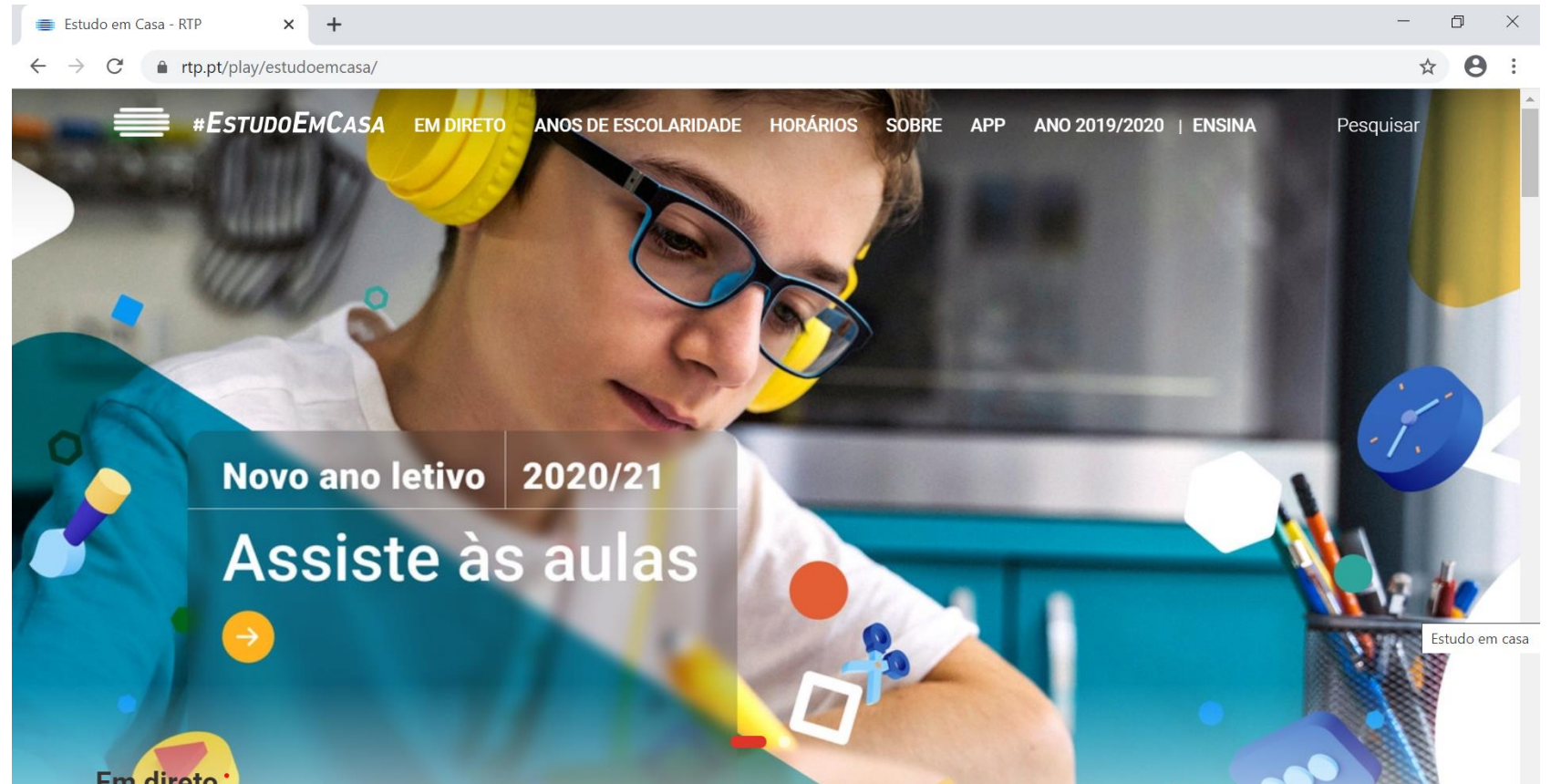
Para entrar num site,
carrega com o botão do
lado esquerdo do rato
nas letras azuis.



A screenshot of a Google search interface. The search bar contains the text 'EstudoEmCasa rtp'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Tudo', 'Imagens', 'Notícias', 'Vídeos', 'Mapas', 'Mais', 'Definições', and 'Ferrame...'. The search results show 'Cerca de 1 070 000 resultados (0,58 segundos)'. The first result is from 'www.rtp.pt > play > estudoemcasa' and is titled 'Estudo em Casa - RTP' in blue text. Below the title, there is a snippet: 'Sem aulas em direto · Materiais de apoio - Estudo em Casa - RTP. < > Continuarremover todos. < > 1.º Ano. Português - 1.º ano · Matemática - 1.º ano · Estudo do ...'.

Como fazer pesquisas na internet:

5. Depois de carregares no link, esta é a página que aparece do EstudoEmCasa da RTP.



No próximo vídeo, vê como guardar o link de uma página.

Como copiar o link da tua pesquisa:

6. Com o botão do lado esquerdo do rato, carrega no retângulo superior que tem escrito o link do site. Sem largar o botão, arrasta o cursor (a seta do rato) até ao início do link.



Como copiar o link da tua pesquisa:

7. Com o botão do lado direito do rato, seleciona o link e, com o botão do lado esquerdo, seleciona a opção “Copiar” (“Copy”).

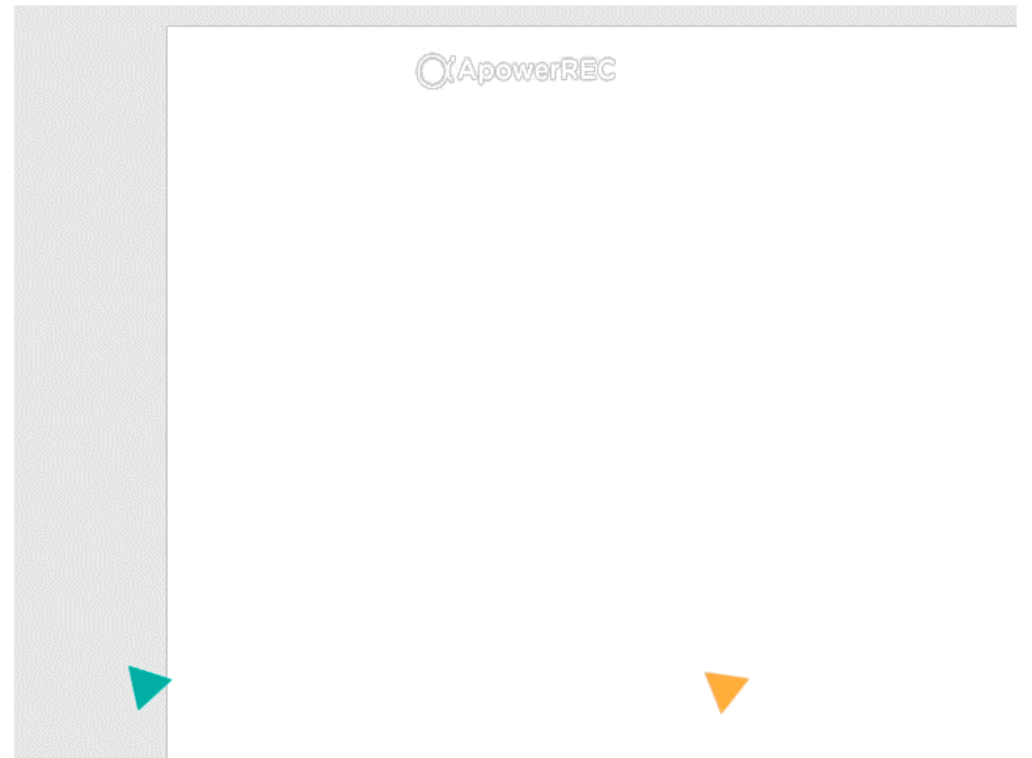
8. Depois de copiares o link do site, podes colá-lo num documento de escrita, como no próximo vídeo.



Como guardar o link da tua pesquisa:

9. Abre um documento de escrita.

10. Carrega com o botão do lado direito do rato no documento e seleciona a opção “Colar” (“Paste”) com o botão do lado esquerdo.



Como guardar o link da tua pesquisa:

11. Escreve, à frente do link, a que site é que este pertence.

12. Guarda o documento na pasta que considerares adequada, que aprendeste a criar no início deste bloco.

Alguns cuidados a ter:

- Não partilhes a tua palavra-passe com ninguém;
- Não abras emails de endereços que não conheces;
- Não descarregues ficheiros, nem abras hiperligações que não sejam de confiança.



Alguns cuidados a ter:



- Não abras websites duvidosos;
- Não partilhes dados pessoais com ninguém que não conheças (como fotografias, morada, escola, a tua localização, *etc.*);
- Faz tudo o que aprendeste na presença de um adulto responsável.



FIM

